

İşletmenin Muhasebesiyle İlgili Olmayan Ticari Defterlerin Elektronik Ortamda Tutulması Hakkında Tebliğ 14.02.2025 tarihli resmi gazetede yayımlanmış olup, bu kapsamda;

Elektronik ortamda tutulacak defterler:

- Pay Defteri
- Yönetim Kurulu Karar Defteri
- Müdürler Kurulu Karar Defteri
- Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri'nin

Elektronik ortamda tutulması zorunlu hale gelmiştir.

Elektronik ortamda defter tutmak zorunda olanlar:

- Bankalar,
- Finansal kiralama şirketleri,
- Faktoring şirketleri,
- Tüketici finansmanı şirketleri,
- Kart hizmetleri şirketleri,
- Varlık yönetim şirketleri,
- Sigorta şirketleri,
- Anonim şirket şeklinde kurulan holdingler,
- Döviz büfesi işleten şirketler,
- Umumi mağazacılıkla uğraşan şirketler,
- Tarım ürünleri lisanslı depoculuk şirketleri,
- Ürün ihtisas borsası şirketleri,
- Bağımsız denetim şirketleri,
- Gözetim şirketleri,
- Teknoloji geliştirme bölgesi yönetici şirketleri,
- 28/7/1981 tarihli ve 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanununa tabi şirketler
- Serbest bölge kurucusu ve işleticisi şirketler
- 01.01.2026 tarihinden itibaren tescil edilen tüm şirketler

Şeklinde belirlenmiştir.

Yukarıda yapılan belirlemeler dışında kalan şirketler ise isteğe bağlı geçiş yapabilecek veya fiziki defterlerini kullanmaya devam edebilecek olup, Bakanlık nezdinde daha sonraki dönemlerde zorunluluk getirilebilecektir.

Zorunluluğa tabi yükümlülerin 01.07.2025 tarihinden itibaren iki ay içerisinde gerekli hazırlıklarını tamamlayarak geçiş yapmaları gerekmekte olup, 01.01.2026 tarihinden itibaren yapılacak tescil işlemlerinde ise sicil müdürlükleri tarafından kuruluş esnasında sistem aktif hale getirilecektir.

Tebliğ ekinde yer alan formlar hazırlanmak sureti ile yetkili kişi belirlenerek halihazırda tutulmakta olan fiziki defterlerin kapanış tasdiklerinin yaptırılıp, noter aracılığı ile sistemde dahil olunması gerekmektedir.

Ayrıca 01.01.2026 tarihinden itibaren kurulacak şirketler için tescil anında ilgili formların doldurulması mersis üzerinden veya tescil evrakları ile birlikte sicil müdürlerine ibraz edilmesi gerekmektedir.

Birleşme, bölünme, tür/nevi değişikliği vb. durumlarda yeni kurulan şirketler için zorunluluk oluşacak, devam eden şirketler için ise işlem öncesi durumuna göre hareket edilecektir.

SMMMO



T.C. TİCARET
BAKANLIĞI



Pay Defteri, Yönetim/Müdürler Kurulu Karar Defteri ile Genel Kurul Toplantı ve
Müzakere Defterini Elektronik Ortamda Tutmak Zorunda Olan Şirketler

1/1/2026 tarihinden itibaren kuruluşu ticaret siciline
tescil edilen şirketler ile Ticaret Bakanlığı iznine tabi
olan şirketler bakımından 1/7/2025 tarihinden
itibaren kurulanlar

Şirket kuruluş sözleşmesinin
MERSİS'te hazırlanması
esnasında ETDS için sistem
kullanıcısı tanımlanır

veya

Şirketin kuruluş işlemleri
esnasında ilgili sicil
müdürlüğüne sistem
kullanıcısının tanımlanmasına
ilişkin form ibraz edilir.



Şirketin kuruluşunun tescili ile birlikte
defterler otomatik olarak ETDS'de aktif
hale gelir.



Kuruluşu ve esas sözleşme değişikliği
Ticaret Bakanlığı iznine tabi şirketler*

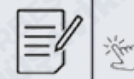
Halihazırda izne tabi olan
şirketler 1/7/2025 tarihi
itibariyle iki ay içinde,

ve

1/7/2025 tarihinden sonra
izne tabi hale gelen kuruluş
şirketler yükümlülük kapsamına
girdiği tarihten itibaren en geç
iki ay içinde,



1 Şirket yönetim kurulu tarafından fiziki
defterlerin kapanışı ve sistem kullanıcısının
belirlenmesine ilişkin karar alınır.



2 Karar ve kapanışı yapılacak olan defterlerle
birlikte notere gidilir



3 Noter tarafından defterlerin kapanışı
onaylanarak sistem kullanıcısı
tanımlaması yapılır.



4 Noter tarafından kapanış ve sistem
kullanıcısı bilgileri otomatik olarak
ETDS'ye iletilir.



5 Şirketin defterleri otomatik olarak
ETDS'de aktif hale gelir.



İhtiyari olarak defterlerini ETDS'de
tutmak isteyen şirketler

1

Şirket yönetim kurulu tarafından fiziki
defterlerin kapanışı ve sistem kullanıcısının
belirlenmesine ilişkin karar alınır.



2

Kararın alındığı hesap dönemi içinde**
ilgili karar ve kapanışı yapılacak olan
defterlerle birlikte notere gidilir.



3

Noter tarafından defterlerin kapanışı
onaylanarak sistem kullanıcısı
tanımlaması yapılır.



4

Noter tarafından kapanış ve sistem
kullanıcısı bilgileri otomatik olarak
ETDS'ye iletilir.



5

Şirketin defterleri otomatik olarak
ETDS'de aktif hale gelir.



*Bankalar, finansal kiralama şirketleri, faktoring şirketleri, tüketici finansmanı ve kart hizmetleri şirketleri, varlık yönetim şirketleri, sigorta şirketleri, anonim şirket şeklinde kurulan holdingler, döviz büfesi işleten şirketler, umumi mağazacılıkta uğrayan şirketler, tanım ürünleri lisanslı depoculuk şirketleri, ürün ihtisas borsası şirketleri, bağımsız denetim şirketleri, güzetim şirketleri, teknoloji geliştirme bölgesi yönetici şirketleri, Sermaye Piyasası Kanunu'na tabi şirketler ile serbest bölge kurucusu ve işleticisi şirketler

**Kararın alındığı hesap dönemi içerisinde kapanış onayının yapılmaması halinde, sonraki hesap dönemlerinde e-deftere geçilmek istenirse ilgili hesap dönemi içerisinde yeniden karar alınması gerekmektedir.